

大崎ニューシティ イベントスペース利用企画申請書		申請日：2013年 月 日			
申請店舗名：	申請者：	連絡先：			
イベント名：	内容：				
開催予定日：	搬入日：	搬出日：			
開催時間：					
協賛メーカー：	担当者：	連絡先：			
配布（抽選）商品：		目標数：			
エンタテイメント要素：					
利用注文	MC：	PA：	ワイヤレス：	テーブル：	イス：
利用場所	コマ数：	取材：	ポスター・チラシ製作：		
見積もり金額：¥					
内容詳細					
利用条件					
<p>注）イベ、後に効果測定資料を1週間以内に提出願います。配布実数、参加人数 購買対比等効果測定資料が未提出の場合はスペース貸し出しを断りするケースがあります。</p> <p>①利用注文以外の装飾品、什器、ワゴン等の準備。搬入搬出は申請店舗・協賛メーカーでご準備下さい。 ②試供品配布、チラシ配布のみの場合はイベントとは異なるので別途申請・審査が必要となります。 ③スタッフは申請店舗・協賛メーカーにてご用意下さい。施設側は管理者1名を出動する場合があります。 ④イベント開催にあたっては集客増加を意図して他の店舗と協力してイベントを開催する可能性があります。 ⑤告知は公式ページ上、公式ブログ上、館内告知等で行います。HP上の有料バナー等もごさいます。要相談 ⑥ポスター、チラシ等を掲示の場合には事前に申請願います。 ⑦休憩時のスタッフ休憩場所はございませんので各自ご準備下さい。 ⑧当イベントスペース利用企画申請書は開催の1ヵ月以上まえに提出して下さい。 ⑨審査により内容変更、不認可の場合があることをご了承下さい</p>					
大崎再開発記入欄			担当	総務	決済